



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 187 /2025 **Privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Având în vedere Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de:

- Ordonanța 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar – fiscale,
- Legea 370/2022 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2024 privind prorogarea unor termene și consolidarea capacității administrative în domeniul impozitării proprietății;
- Legea 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a re
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea Consiliului Local 54/2025 privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a stabilit indexarea impozitelor și taxelor locale cu rata inflației de 5,6 %, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- Necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 în scopul acoperirii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit.b) alin.(4), lit.c), alin.(14), art. 136, art. 139 alin.(1), alin.(3), lit.c) și alin.(5) și art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2026, care cuprind și indexarea cu rata inflației, după cum urmează:

- a) Nivelurile stabilite în sume fixe reprezentând impozite și taxe locale sunt prevăzute în tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026, constituind anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) Cota prevăzută la art. 457 alin (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,14%;
- c) Cota prevăzută la art. 458 alin (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,32%;
- d) Cota prevăzută la art. 460 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,14%;
- e) Cota prevăzută la art. 460 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,32%;
- f) Cota prevăzută la art. 477 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 2,5%;
- g) Cota prevăzută la art. 481 alin.(2) lit. a din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 2 %;
- h) Cota prevăzută la art. 481 alin.(2) lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 5 %.

Art. 2 (1) Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului/taxei pe clădiri persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului/taxei pe clădiri persoane juridice la 10%;

(2) Bonificația prevăzută la art. 467 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului/taxei pe teren persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului/taxei pe teren persoane juridice la 10%;

(3) Bonificația prevăzută la art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane juridice la 10%.

Art. 3 (1) Impozitele și taxele locale se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, fiecare se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.4. Pentru determinarea impozitului și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire , precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2026, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan nr. 158/2019.

Art.5. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă pentru anul 2026 se stabilește în cuantum de 750 lei, potrivit art. 486. alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art.6. Pentru persoanele fizice și juridice se aprobă anularea creanțelor restante în sumă mai mică sau egală cu 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2025 conform art.266 din Legea 207 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Se aprobă reducerea cu 30% în cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50 g/km, conform art. 470 alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 8. Se aprobă taxele speciale prevăzute la art. 484 alin.(1) – alin.(3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr.2** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 9. Se aprobă Regulamentul privind procedura de aplicare a taxelor speciale prevăzute la art. 484 alin. (1)-(3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 3** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 10. Se aprobă alte taxe locale conform art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 4** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 11. Se aprobă procedura de aplicare a altor taxe prevăzute la art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 5** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 12. Se aprobă Regulamentul privind procedura de aplicare a anulării creanțelor restante în sumă de până la 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2025 conform art. 266 alin (5) și (6) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, conform **anexei nr. 6**, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 13. Se aprobă plafonul minim al obligațiilor fiscale restante datorate de către debitori persoane juridice, care urmează a fi publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Vulcan în cuantum de 3000 lei / ROL fiscal (conform art. 162 Legea 207/2015 Codul de procedură fiscală).

Art. 14. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Prezenta hotărâre se va comunica Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, Serviciului Impozite și taxe locale, Compartimentului financiar - contabil, Birou Urbanism, Compartiment Cadastru, Agricultură și Compartiment Privatizare, Comercial, Serviciului Administrarea Domeniului public și privat, rețele stradale Serviciului Public Comunitar de Evidența a persoanelor, Direcției de asistență socială, Serviciului Transport și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL,
ROGOBETE MIHAELA

**TABLOUL CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE
LOCALE ȘI ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE
APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026**

I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI

**I.1. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN
PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE**

- Art. 457 alin. (2) Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2.677	1.606
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535	469
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

II. IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN

II.1. IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII

- Art. 465 alin (2) Nivelurile impozabile/rangul localității:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -
	II
A	11.514,59
B	8.033,18
C	5.083,17
D	2.918,17

II.2. IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII

- Art. 465 alin.(4)

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	75	56	51	41
2	Pășune	56	51	41	36
3	Fâneată	56	51	41	36
4	Vie	122	94	75	51
5	Livadă	143	122	94	75
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75	56	51	41
7	Teren cu ape	41	36	22	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 10	0	0	0	0
10	Plaja folosită pentru activități economice	41	36	22	0

II.3. IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

- Art. 465 alin. (7)

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	60
2	Teren arabil	112
3	Pășune	54
4	Fâneată	54
5	Vie	129
6	Livadă	129

7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	22
8	Teren cu apă	5
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 11	0
11	Plaja folosită pentru activități economice	3

III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

- Art. 470 alin. (2) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non- euro, E0- E3	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/200 cm ³ Hibride cu emisii de CO ₂ peste 50g/Km
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)						
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5
7	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4

- Art. 470 alin. (2²) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150

- Art. 470 alin. (3)

În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de 40 lei / an.

- Art.470 alin.(5) Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157,50
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157,50	436,93
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	436,93	614,75
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	614,75	1.392,08
	5	Masa de cel puțin 18 tone	614,75	1.392,08
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157,50	274,35
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274,35	563,95
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	563,95	731,61

4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	731,61	1.127,89
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.127,89	1.752,81
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.127,89	1.752,81
7	Masa de cel puțin 26 tone	1.127,89	1.752,81
III 4 axe			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	731,61	741,77
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	741,77	1.158,38
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.158,38	1.839,18
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.839,18	2.728,28
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1.839,18	2.728,28
6	Masa de cel puțin 32 tone	1.839,18	2.728,28

- Art. 470 alin. (6) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I 2 + 1 axe			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71,13	162,58
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	162,58	381,05
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381,05	492,82
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	492,82	889,11
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889,11	1.559,74

	9	Masa de cel puțin 28 tone	889,11	1.559,74
II 2+2 axe				
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152,42	355,64
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	355,64	584,27
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584,27	858,62
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	858,62	1.036,44
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.036,44	1.702,00
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.702,00	2.362,48
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.362,48	3.586,90
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.362,48	3.586,90
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.362,48	3.586,90
III 2+3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.879,82	2.616,51
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.616,51	3.556,42
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.616,51	3.556,42
IV 3+2 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.661,36	2.306,59
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.306,59	3.190,62
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.190,62	4.719,88
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3.190,62	4.719,88
V 3+3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	944,99	1.143,14
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.143,44	1.707,08
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.707,08	2.718,12
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.707,08	2.718,12

- Art. 470 alin. (7) Remorci, semiremorci sau rulote:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	14,44
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54,71
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	83,67
d. Peste 5 tone	102,98

- Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apă:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	33,78
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	90,09
3. Bărci cu motor	337,95
4. Nave de sport și agrement	804,66
5. Scutere de apă	337,95
6. Remorhere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	899,61
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1.462,89
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	2.249,94
d) peste 4000 CP	3.600,21
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	292,88
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	292,88
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	450,61
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	788,57

III.1 În cazul mijloacelor de transport prevăzute în tabelul de mai sus la art. 470 alin (2), în situația în care în evidența fiscală nu se regăsește norma de poluare euro, impozitul auto va fi stabilit prin încadrarea acestuia, din oficiu, la categoria Non-euro, E0-E3. În cazul în care, conform unor documente prezentate ulterior se constată o altă normă de poluare euro, recalcularea impozitului datorat se va face cu data de 01.01.2026.

În cazul mijloacelor de transport hibride care au conform datelor din cartea de identitate a vehiculului sau din alte documente doveditoare emise de Registrul Auto Român, emisia de CO₂ mai mare de 50g/Km, se datorează impozit auto integral.

Această situație va fi menținută până la completarea bazei de date cu datele care corespund realității, dacă este cazul.

III.2 În conformitate cu prevederile art.489 alin (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2026 față de nivelurile prevăzute de lege se aplică cote adiționale, după cum urmează :

Pentru mijloacele de transport cu capacitatea de peste 2.000 cmc, prevăzute la art. 470 (2):

- Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm³ și 2.600 cm³ inclusiv– cota adițională aplicată este de 23,82%;

- Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm³ și 3.000 cm³ inclusiv– cota adițională aplicată este de 26,99%;

- Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm³– cota adițională aplicată este de 48,65%;

- Autobuze, autocare, microbuze– cota adițională aplicată este de 21,90%;

- Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv– cota adițională aplicată este de 28,66%.

III.3 Criteriile de stabilire a cotelor adiționale prevăzute la art. 489 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal sunt după cum urmează:

➤ **necesitatea păstrării unui nivel al fiscalității locale** cel puțin la nivelul actual al veniturilor totale încasate din impozite și taxe locale în anul 2025, în vederea asigurării unui caracter predictibil al impozitelor și taxelor locale;

➤ **necesitatea menținerii unui nivel al veniturilor** prin care să fie asigurate resursele financiare previzionate pentru implementarea proiectelor multianuale de investiții aprobate și demarate deja, precum și pentru susținerea și cofinanțarea proiectelor propuse spre finanțare din fonduri (asigurarea cofinanțării stabilite conform Ghidurilor de finanțare, a cheltuielilor neeligibile, etc.), investiții absolut necesare pentru dezvoltarea durabilă și rezilientă a municipiului;

➤ **necesitatea asigurării unor servicii publice de calitate** către cetățeni (iluminat public, salubritate, îmbunătățirea aspectului urban al municipiului, etc.);

➤ **alte criterii de natură economică, socială** determinate de necesitățile bugetului local.

IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Art. 474 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism	
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m ² , inclusiv	12
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	13
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	15
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	18
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	21
f) peste 1.000 m ²	20 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin.(4)	
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	16 lei
Art. 474 alin.(10)	
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	14 lei pentru fiecare m ² afectat
Art. 474 alin.(14)	
Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	12 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată
Art. 474 alin.(15)	
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă,	14 lei pentru fiecare racord

canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	
Art. 474 alin.(16)	
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	13 lei
Art.475 alin.(1)	
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	21 lei
Art. 475 alin.(2)	
Taxa pentru eliberarea atestatalui de producător agricol și vizele anuale	84 lei
Art. 475 alin.(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică	
Pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv	191,29 lei / pentru fiecare 100 mp sau fracțiune
Pentru o suprafață mai mare de 500 m ²	3.492 lei / suprafața de 500 mp + 191,29 lei pentru fiecare 100 mp sau fracțiune, dar nu mai mult de 8.000 lei
Art. 486 alin.(5)	
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	37 lei

V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	
În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	36 lei/ m ² sau fracțiune de m ²
În cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	29 lei/ m ² sau fracțiune de m ²

VI. SANȚIUNI

LIMITELE AMEZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE	
Art. 493 alin.(3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 110 lei la 440 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 440 lei la 1.122 lei
Art. 493 alin.(4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 512 lei la 2.485 lei.
Art. 493 alin.(4 ¹)	Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 787 la 3.936 lei."
Art. 493 alin.(5)	În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA

ANEXA NR. 2
P.H. NR 187/2025

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

TAXE SPECIALE

**stabilite în conformitate cu art. 484 din Codul Fiscal
și datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice din Municipiul Vulcan**

NR CRT	DENUMIRE TAXĂ	TAXE PROPUSE Anul 2026
1.	Taxe certificat de atestare	0,70lei/mp pentru clădiri si 0,40 lei/mp pentru anexe aferente construcțiilor autorizate
2.	Taxe certificat de atestare	2 lei/mp pentru clădiri si 1 leu/mp pentru anexe aferente construcțiilor neautorizate
3.	Taxă acord desfășurare activități economice	120 lei
4.	Taxă eliberare autorizație transport	150 lei
5.	Taxă viză autorizație transport	150 lei
6.	Taxă eliberare autorizație taxi	150 lei
7.	Taxă viză anuală autorizație taxi	150 lei
8.	Taxă eliberare copie conformă autorizație transport	150 lei
9.	Taxă eliberare copie conformă autorizație taxi	150 lei
10.	Taxa eliberare lincență de traseu	600 lei
11.	Taxă modificare autorizație taxi/copie conformă la înlocuirea autoturismului	150 lei
12.	Taxe copii xerox	1 lei /pag A4
13.	Taxa informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice	12 lei/rol fiscal
14.	Taxă pentru eliberarea certificatelor fiscale – în regim de urgență	10 lei
15.	Taxă pentru eliberare adeverință de dezmembrare/ parcelare - persoane fizice/persoane juridice	50 lei
16.	Taxă pentru eliberare adeverință de atestare a categoriilor de folosință a terenurilor – persoane fizice/persoane juridice	50 lei
17.	Taxă pentru eliberare adeverință de atestare a terenurilor intravilan/extravilan - persoane fizice/persoane juridice	50 lei

18.	Taxă pentru eliberare adeverință teren agricol – subvenții APIA - persoane fizice/persoane juridice	20
19.	Taxă pentru eliberare adeverință marcă lemn din proprietate - persoane fizice/persoane juridice	20
20.	Taxe de utilizare a unor terenuri din intravilanul municipiului Vulcan aferente caselor de colonie pentru folosință agricolă și neagricolă	0,1 lei/mp/an-teren arabil
		0,1 lei/mp/an-teren fânaț
		0,5 lei/mp/an-teren ocupat de curți construcții
21.	Taxă pentru transcrierea în regim de urgență extrase /certificate de naștere, căsătorie și deces	150 lei
22.	Taxă procesare în regim de urgență dosare schimbare a numelui pe cale administrativă	150 lei
23.	Taxă procesare în regim de urgență înscriere mențiuni modificarea statutului civil intervenit în străinătate	150 lei
24.	Taxă procesare în regim de urgență cerere rectificare acte de stare civilă	150 lei
25.	Taxă eliberare în regim de urgență acte stare civilă în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	50 lei
26.	Taxă oficierea căsătoriilor în zile nelucrătoare	150 lei
27.	Taxă privind eliberarea Anexei 24 la cerere	20 lei

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA

ANEXA NR. 3
P.H. NR 187/2025
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

**Regulament privind procedura de aplicare a taxelor speciale prevăzute la art. 484
alin. (1) – (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**

În conformitate cu art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale Consiliile Locale cu modificările și completările ulterioare pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale. Taxele stabilite se încasează numai de la persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția publică .

I. TAXE CERTIFICAT DE ATESTARE STABILITĂ CONFORM PCT. 1 ȘI 2 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

Prezentul regulament stabilește modul de calcul și plata a taxei pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcțiilor, atât pentru persoane fizice cât și juridice, la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Potrivit art. 37 alin. (1) din Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale, alin.(2) construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, se întabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale, alin (3) dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate înscrie în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:

- a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;
- b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției;
- c) documentației cadastrale.

Consiliul local poate institui taxe pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcțiilor, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Taxa se calculează pentru fiecare construcție astfel:

- pentru clădirile principale executate cu autorizație de construire ,suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,70 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile anexe executate cu autorizație de construire, suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,40 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile principale executate fără autorizație de construire ,suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 2 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile anexe executate fără autorizație de construire, suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 1 leu /mp suprafață desfășurată;

II. TAXĂ ACORD DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CONFORM PCT. 3 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

1. Taxa de eliberare acord desfășurare activități economice se instituie în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare. Taxa este destinată pentru plata acordului de funcționare.

2. Taxa pentru eliberare acord desfășurare activități economice este stabilită la taxe speciale , în conformitate cu art.484 din Codul Fiscal și datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice din municipiul Vulcan. Această taxa a fost stabilită pentru anul 2026 în cuantum de 120 lei.

3. Această taxă se plătește la emiterea acordului de funcționare, constituindu - se venit la bugetul local și se va încasa prin Serviciul Impozite și taxe.

III. TAXE ELIBERARE AUTORIZAȚII TRANSPORT, COPII CONFORME ȘI LICENȚĂ TRASEU CONFORM PCT. 4,5,6,7,8,9,10,11 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

1) Taxa pentru serviciile de transport public local în regim de taxi sau în regim de închiriere se instituie în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și controlul efectuării serviciilor de transport în regim de taxi sau de transport în regim de închiriere, a Legii nr. 92/ 2007 a serviciilor de transport public local, O.U.G nr. 109/2005 privind transporturile rutiere.

2) Serviciile de transport public local în regim de taxi sau în regim de închiriere fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se efectuează numai de către transportatori autorizați de către autoritatea de autorizare, astfel cum este definită în lege.

3) Taxele pentru serviciile de transport public local transport persoane sau bunuri în regim de taxi sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Vulcan, necesitatea amenajării și întreținerii locurilor de așteptare (stații taxi), completării și refacerii sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare, rutiere și

lucrări de semaforizare) și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care execută transport de persoane și bunuri în regim de taxi astfel:

-taxa de eliberare autorizație transport este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa viza autorizație transport este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare autorizație taxi este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa viza anuală autorizație taxi este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa eliberare copie conforma autorizație transport este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa eliberare copie conforma autorizație taxi este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare licență de traseu este de 600 lei și se aplică în baza Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, O.U.G nr. 109/2005 privind transporturile rutiere.

-taxa modificare autorizatie taxi la inlocuirea autoturismului este de 150 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

1	Taxă eliberare autorizație transport	150 lei
2	Taxă viză autorizație transport	150 lei
3	Taxă eliberare autorizație taxi	150 lei
4	Taxă viză anuală autorizație taxi	150 lei
5	Taxă eliberare copie conformă autorizație transport	150 lei
6	Taxă eliberare copie conformă autorizație taxi	150 lei
7	Taxa eliberare licență de traseu	600 lei
8	Taxa modificare autorizatie taxi/copie conforma la inlocuirea autoturismului	150 lei

4) Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant în numerar la casieriile Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan sau cu ordin de plată, după prezentarea documentelor solicitate de către funcționarul din cadrul Biroului Transport în conformitate cu prevederile legale.

5) După verificarea îndeplinirii condițiilor, autoritatea de autorizare va elibera documentele necesare pentru executarea transportului public local în regim de taxi sau în regim de închiriere.

6) Taxele constituie venituri bugetare și urmează să fie utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a rețelei stradale din municipiul Vulcan.

IV. TAXĂ COPII XEROX CONFORM PCT. 12 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

1. Cadrul legal prin care a fost instituită taxa pentru eliberare de copii xerox este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, de art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și de art.17 din Legea 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

2. Taxa se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local și achită în funcție de numărul de pagini solicitate, anticipat sau la predarea către solicitant a copiilor (în cazul în care nu se pot stabili numărul de copii la depunerea cererii) la casieria Municipiului Vulcan..

3. Eliberarea de copii după actele solicitate se face pe bază de cerere depusă și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Vulcan, dacă solicitanții sunt îndreptățiți potrivit legii să aibă acces la actele solicitate.

4. Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care primăria le are cu această activitate (hârtie, toner, imprimantă, etc.).

VI. TAXĂ INFORMAȚII ROL FISCAL CĂTRE TERȚI – PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE CONFORM PCT. 13 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

1. Cadrul legal prin care a fost instituită taxa pentru informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, de art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și de O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ . De asemenea potrivit prevederilor art. 659 alin. 2 din Codul de procedură civilă, se stipulează că instituțiile publice, de credit și oricare alte persoane fizice și juridice sunt obligate să furnizeze date, dar nu se precizează că organele fiscale au obligația de a furniza informațiile pe care le dețin în mod gratuit.

2. Se datorează taxă informații rol fiscal la cererea terțelor persoane fizice/juridice a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

3. Se stabilește taxa informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice în sumă de 12 lei/rol fiscal.

4. Cererea pentru furnizarea de informații rol fiscal persoane fizice/juridice va fi însoțită de dovada plății taxei .

5. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt obligate să comunice date și informații relevante pentru executarea silită ceea ce implică angajarea de resurse material umane și logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părți din cheltuiala respectivă.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreținerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

VII. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI FISCAL CONFORM PCT. 14 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

1. Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea certificatelor fiscale – în regim de urgență, asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local.

2. Cuantumul taxei se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

3. Toți contribuabili persoane fizice și juridice care solicită eliberarea de certificate fiscale – în regim de urgență, datorează taxa pentru eliberarea certificatelor stabilită.

4. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului fiscal.

5. Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a organului fiscal local și cuprinde obligațiile fiscale restante și după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal local în vederea recuperării.

Certificatul de atestare fiscală – în regim de urgență se emite în momentul solicitării și este valabil 30 zile de la data emiterii, termen reglementat de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

6. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt obligate să comunice date și informații în timpul operațiunilor de impunere, incasare și urmărire, ceea ce implică angajarea de resurse materiale umane și logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părți din cheltuielile respective.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreținerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

VIII. TAXE ELIBERARE ADEVERINȚE COMPARTIMENT CADASTRU - AGRICULTURĂ CONFORM PCT. 15, 16, 17, 18, 19, 20 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

Taxele speciale enumerate mai sus se stabilesc în baza art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și se percep de către Compartiment Cadastru-Agricultură, numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite, în baza unei cereri.

Taxele speciale percepute de către Compartiment Cadastru- Agricultură se achită anticipat prin casieria Serviciului Taxe și Impozite al Municipiului Vulcan sau prin virament bancar în contul indicat pe site-ul instituției de către persoanele fizice/juridice care solicită unul dintre serviciile mai sus menționate.

Taxele speciale mai sus menționate constituie venituri cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- investiții în echipament hardware și software;
- menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;
- asigurarea consumabilelor, birotică, papetarie;
- achiziționarea arhivei electronice.

IX. TAXE SPECIALE PENTRU SERVICIILE DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR – COMPARTIMENT STARE CIVILĂ CONFORM PCT. 21, 22, 23, 24, 25, 26 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

Pct. 21 Taxă pentru transcrierea în regim de urgență (3 zile lucrătoare de la data primirii avizului de la la Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara) a cererilor privind transcrierea extraselor/certificatelor de naștere, căsătorie și deces

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea în regim de urgență a extraselor/certificatelor de naștere, căsătorie și/sau deces emise de autoritățile altor țări.

Persoanelor interesate li se preia prin aplicația S.I.E.A.S.C cererile de transcriere și a documentelor prevăzute în legislația în vigoare pentru constituirea dosarului de transcriere, efectuarea verificărilor ce se impun de către ofițerul de stare civilă.

Angajații Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan constituie și înaintează dosarul spre avizare la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara, iar după efectuarea verificărilor necesare stabilite potrivit prevederilor legale și primirea avizului, procedează la eliberarea certificatului *în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii avizului*.

Taxa specială se achită în momentul depunerii cererii de transcriere.

Conform legislației în vigoare, termenul legal este de 30 de zile, iar taxa se constituie ca venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a prevederilor Codului Civil și a H.G. nr. 255/2024.

Taxele speciale mai sus menționate, constituie venit cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- cheltuieli curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan;
- investiții în echipament hardware și software; menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;
- acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese, certificate de stare civilă: naștere, căsătorie, divorț și decese, extrase multilingve de: naștere, căsătorie și decese, cerneală specială, tipizate);

- asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, precum și alte cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă a personalului salariat, conform legislației în vigoare;

Sumele provenite din taxele speciale se vor utiliza exclusiv pentru finanțarea activității Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice care se folosesc direct de serviciile oferite de Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Pct. 22 Taxă pentru procesarea în regim de urgență (3 zile lucrătoare de la primirea dispoziției de schimbare de nume de la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara) a dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă

Taxa se achită de către persoanele care solicită procesarea în regim de urgență a dosarului privind schimbarea numelui pe cale administrativă.

Persoanele interesate completează și depun la sediul Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan o *Cerere de schimbare a numelui pe cale administrativă* la care anexează toată documentația prevăzută de legislația în vigoare.

Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan face o amplă verificare a documentației depuse și întocmește Referatul de schimbare a numelui pe cale administrativă. Toată documentația se va constitui într-un dosar.

Dosarul va fi înaintat către Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara spre avizare și emiterea dispoziției de schimbare de nume la D.J.E.P Hunedoara, *în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea dispoziției*, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite potrivit prevederilor legale.

Taxa specială se achită înainte de depunerea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă.

Conform legislației în vigoare, termenul legal este de 30 de zile, iar taxa se constituie ca venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a prevederilor Codului Civil și a H.G. nr. 255/2024.

Taxele speciale mai sus menționate, constituie venit cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- cheltuieli curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan;

- investiții în echipament hardware și software; menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;

- acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese, certificate de stare civilă: naștere, căsătorie, divorț și decese, extrase multilingve de: naștere, căsătorie și decese, cerneală specială, tipizate);

- asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, precum și alte cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă a personalului salariat, conform legislației în vigoare;

Sumele provenite din taxele speciale se vor utiliza exclusiv pentru finanțarea activității Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice care se folosesc direct de serviciile oferite de Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor– Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Pct. 23 Taxă petru procesarea în regim de urgență (3 zile lucrătoare de la data primirii avizului de la la Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara) a cererilor privind înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea statului civil intervenite în străinătate.

Această activitate se referă la înscrierea mențiunilor în baza acte de stare civilă care s-au încheiat în alte țări, ceea ce presupune o atenție sporită din partea ofițerului de stare civilă și constă în preluarea în S.I.I.E.A.S. C. a cererilor de înscrierea mențiunilor și a documentelor prevăzute de legislația în vigoare pentru constituirea dosarului, efectuarea verificărilor ce se impun de către ofițerul de stare civilă, trimiterea dosarului spre avizare la D.J.E.P. HUNEDOARA și emiterea certificatelor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului.

Conform legislației în vigoare, termenul legal este de 30 de zile, iar taxa se constituie ca venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a prevederilor Codului Civil și a H.G. nr. 255/2024.

Taxele speciale mai sus menționate, constituie venit cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- cheltuieli curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan;
- investiții în echipament hardware și software; menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;
- acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese, certificate de stare civilă: naștere, căsătorie, divorț și decese, extrase multilingve de: naștere, căsătorie și decese, cerneală specială, tipizate);
- asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, precum și alte cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă a personalului salariat, conform legislației în vigoare;

Sumele provenite din taxele speciale se vor utiliza exclusiv pentru finanțarea activității Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice care se folosesc direct de serviciile oferite de Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor– Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Pct. 24 Taxă petru procesarea în regim de urgență (3 zile lucrătoare de la data primirii avizului de la la Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara) a cererilor privind rectificarea actelor de stare civilă, întocmirea dosarului, înaintarea acestuia pentru avizare la D.J.E.P. HUNEDOARA.

Această activitate se referă la rectificarea unor rubrici din actele de stare civilă, ceea ce presupune o atenție sporită din partea ofițerului de stare civilă și constă în preluarea în S.I.I.E.A.S.C. a cererilor și a documentelor prevăzute de legislația în vigoare pentru constituirea dosarului, efectuarea verificărilor ce se impun de către ofițerul de stare civilă,

trimiterea dosarului spre avizare la D.J.E.P. HUNEDOARA și emiterea de către Primarul mun. Vulcan a dispoziției de rectificare, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului.

Conform legislației în vigoare, termenul legal este de 30 de zile, iar taxa se constituie ca venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a prevederilor Codului Civil și a H.G. nr. 255/2024.

Taxele speciale mai sus menționate, constituie venit cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- cheltuieli curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan;

- investiții în echipament hardware și software; menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;

- acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese, certificate de stare civilă: naștere, căsătorie, divorț și decese, extrase multilingve de: naștere, căsătorie și decese, cerneală specială, tipizate);

- asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, precum și alte cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă a personalului salariat, conform legislației în vigoare;

Sumele provenite din taxele speciale se vor utiliza exclusiv pentru finanțarea activității Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Vulcan.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice care se folosesc direct de serviciile oferite de Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor.

Pct. 25 Taxă în vederea eliberării în regim de urgență (în aceeași zi) a următoarelor documente : certificate de stare civilă(naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, furate sau deteriorate; extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, decese), dovadă de stare civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicit eliberarea în aceeași zi a certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și dovezilor de stare civilă, deoarece conform legislației în vigoare termenul legal de emitere este de 30 de zile.

Persoanelor interesate li se preia prin aplicație S.I.I.E.A.S.C. cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve și dovezilor de stare civilă, se validează actele de stare civilă aflate în arhiva proprie sau se solicită de la alte primării această operațiune și se eliberează documentele solicitate.

Conform legislației în vigoare, termenul legal este de 30 de zile, iar taxa se constituie ca venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a prevederilor Codului Civil și a H.G. nr. 255/2024.

Taxele speciale mai sus menționate, constituie venit cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- cheltuieli curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan;

- investiții în echipament hardware și software; menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;
 - acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese, certificate de stare civilă: naștere, căsătorie, divorț și decese, extrase multilingve de: naștere, căsătorie și decese, cerneală specială, tipizate);
 - asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, precum și alte cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă a personalului salariat, conform legislației în vigoare;
- Sumele provenite din taxele speciale se vor utiliza exclusiv pentru finanțarea activității Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – compartiment Stare Civilă Vulcan.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice care se folosesc direct de serviciile oferite de Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor compartiment Stare Civilă Vulcan.

Pct. 26 Taxă pentru oficierea căsătoriilor în zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica sau sărbători legale).

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – compartiment Stare Civilă Vulcan.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare sau sărbători legale la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei căsătoriei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a prevederilor Codului Civil și a H.G. nr. 255/2024.

Taxele speciale mai sus menționate, constituie venit cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- cheltuieli curente de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – Compartiment Stare Civilă Vulcan;
- investiții în echipament hardware și software; menținerea la parametri optimi a sistemului informatic;
- acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese, certificate de stare civilă: naștere, căsătorie, divorț și decese, extrase multilingve de: naștere, căsătorie și decese, cerneală specială, tipizate);
- asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, precum și alte cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă a personalului salariat, conform legislației în vigoare;

Sumele provenite din taxele speciale se vor utiliza exclusiv pentru finanțarea activității Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor – compartiment Stare Civilă Vulcan.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice care se folosesc direct de serviciile oferite de Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor compartiment Stare Civilă Vulcan.

X. TAXĂ PRIVIND ELIBERAREA ANEXEI 24 LA CERERE CONFORM PCT. 27 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

Taxa privind eliberarea ANEXEI 24 la cerere - persoanele decedate în altă localitate, pentru cele decedate înainte de aprilie 2014 sau pentru cele care, deși îndeplinesc condițiile de la punctul anterior, nu a fost întocmită anexa 24 din oficiu.

Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24) se eliberează o singură dată la cererea moștenitorilor (succesibililor) prezumtivi ai defunctului.

Potrivit art. 954 alin (2) din Codul Civil, moștenirea se deschide la ultimul domiciliu al defunctului. De asemenea, din oficiu, secretarul unității administrativ— teritoriale va comunica, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art.243 alin.(3)-(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Anexa 24 poate fi eliberată la cerere și altei persoane împuternicită prin procură specială/avocațială, în cazul în care persoana îndreptățită nu se poate prezenta personal. Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale este documentul administrativ necesar în procedura dezbaterii succesorale care se desfășoară exclusiv în fața notarului public competent sau a instanței judecătorești în a cărei rază teritorială a avut ultimul domiciliu defunctul. Anexa 24 nu atestă calitatea de moștenitor și nici dreptul de proprietate asupra bunurilor mobile sau imobile deținute de defunct. Dovada calității de moștenitor legal sau testamentar, precum și dovada dreptului de proprietate al moștenitorilor acceptați asupra bunurilor din masa succesoră în cota carese cuvine fiecăruia, se constată prin certificatul de moștenitor eliberat de notarul public, conform art. 1132 din Codul civil.

Cererea însoțită de actele necesare (Cerere tip – Anexa 23, Certificat de deces – original, pentru persoana decedată după care se face succesiunea, Actul de identitate – original al persoanei solicitante sau împuternicire avocațială / notarială terță persoană, alte acte doveditoare, acte de proprietate, testament, etc;) se depune la Primăria municipiului Vulcan, Biroul juridic, cam. 18, etaj II sau pot fi transmise în format electronic (original scanat) pe adresa de e-mail: juridic@e-vulcan.ro. Actele doveditoare care se prezintă de solicitant în original, vor fi xero copiate de către funcționarul public responsabil. Verificarea documentelor se realizează de Secretarul municipiului Vulcan, iar eliberarea Anexei 24 se va face în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare, fie personal, fie pe adresa de e-mail de la care s-a primit solicitarea.

Prin urmare propunem taxa privind eliberare ANEXA 24 la cerere în suma de 20 lei și va fi încasată de personalul din cadrul Serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA

- expoziții și prezentare produse 8 lei/mp/zi
- cort 5 lei/mp/zi
- echipamente parcuri de distracții (mașinuțe,tobogane,circ) 7 lei/mp/zi
- taxă folosință sală ședințe Primăria Vulcan (cam. 17) 50 lei/oră
- taxă emitere aviz săpare 50 lei

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA

**Procedura de aplicare a altor taxe prevăzute la art. 486 din Legea 227/2015 privind
Codul Fiscal**

**I . PROCEDURA PRIVIND STABILIREA TAXELOR PENTRU UTILIZAREA UNOR
TERENURI ADMINISTRATE DE CĂTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN,
AFERENTE CASELOR „ TIP COLONIE” PREVĂZUTE LA PCT.1 ANEXA NR.4.**

În conformitate cu prevederile Decretului - Lege nr. 61/7.02.1990 și a Legii nr. 85/22.07.1992 republicată, deținătorii caselor „ tip colonie” au putut deveni proprietari ai acestor imobile, prin cumpărarea din fondul locativ de stat.

Prin actul de vânzare – cumpărare se vinde doar locuința și anexele existente, iar terenul de sub construcții se **atribuie cumpărătorului în folosință** pe durata existenței construcțiilor. Se menționează în contractele de vânzare - cumpărare, întocmite de către RAGCL Vulcan, ulterior S.C. ALMASERV S.A. și Pregoterm , că terenul atribuit în folosință pe durata existenței construcției și terenul aferent compus din grădină și curte, urmează să treacă în proprietatea dobânditorului construcțiilor în baza art. 36, alin. 2 din Legea nr.18/1991 republicată.

Conform Legii fondului funciar art. 36, alin .2 „ *Terenurile proprietate de stat, situate în intravilanul localităților, atribuite potrivit legii, în folosință veșnică sau pe durata existenței construcției, în vederea – construirii de locuințe proprietate personală sau cu ocazia cumpărării de la stat a unor asemenea locuințe , trec, la cererea proprietarilor actuali ai locuințelor , în proprietatea acestora, integral sau, după caz, proporțional cu cota deținută din construcție*”.

Atribuirea în proprietate particulară a acestor terenuri (categoria arabil, fânaș, curți – construcții), din proprietatea statului se face prin Ordinul prefectului județului Hunedoara.

Astfel, prin Ordinul prefectului județului Hunedoara– privind trecerea din proprietatea statului în proprietate particulară , suprafața atribuită a fost de până la 200 mp. , respectiv cea de sub construcții, iar pentru diferența de teren folosită, titularii caselor „ tip colonie” vor achita o **taxă de utilizare** a terenului pe categorii de folosință.

Fiecăreia dintre aceste locuințe îi revine și o anumită suprafață de grădină (arabil, fânaș) și curte în funcție de cota - parte deținută din construcție, pentru folosința căreia proprietarii **achită anual taxa utilizare**.

Tot mai mulți dintre deținătorii unor astfel de locuințe își exprimă dorința de a cumpăra pe viitor aceste suprafețe pe care le utilizează din momentul achiziționării casei.

La stabilirea taxei de utilizare a terenului de stat , aferent caselor se colonie s-a luat în calcul raportul dintre producția obținută pe unitatea de suprafață pe categorii de folosință , gradul de valorificare și cheltuielile necesare pentru lucrările solului, lucrările de întreținere și recoltare, deci toate lucrările agrotehnice, precum și gradul de fertilitate a solului.

Suprafețele de teren agricol existente pe raza municipiului Vulcan, sunt incluse în grupa a V-a de calitate și fertilitate, fapt ce justifică nivelul relativ mic al **taxei de utilizare** pentru aceste terenuri , diferențiat pe categorii de folosință , pentru anul 2025, și anume:

- 0,08 lei /mp./an teren arabil
- 0,05 lei /mp./an teren fânaș
- 0,40 lei /mp./an teren ocupat de curte-construcții (aferent caselor de colonie).

În acest sens se întocmește un **contract de utilizare teren**, în baza cererii depuse de către proprietarul locuinței, sau a unui alt membru major al gospodăriei respective.

- Persoana solicitantă se prezintă la Compartimentul cadastru – agricultură , cam 23, cu actul de identitate , contractul de vânzare – cumpărare al imobilului, schița imobilului unde terenul este defalcat pe categorii de folosință : arabil, curte – construcții, fânaș .

- Contractul de utilizare teren se semnează la data achitării taxei de folosință a terenului și are durată de valabilitate 3 (trei) ani calendaristici.

- Taxa prevăzută în contractul de utilizare teren, reprezintă cumulul sumei taxei rezultate (lei/an/mp.) tuturor parcelelor pe categorii de folosință agricolă și neagricolă .

- Taxa de folosință se achită anual și se achită până la data de 31 martie anul în curs, la casieria Primăriei municipiului Vulcan.

- Pentru neplata la termenul stabilit a taxei de folosință se vor percepe penalități în cuantum de 1% / luna, începând cu data de 01 aprilie pentru anul în curs.

- Taxa pentru utilizarea terenului de stat, aferent caselor de colonie , prevăzută în contract va fi încasată de personalul din cadrul Serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

II. PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI PENTRU PIAȚĂ PREVĂZUTE LA PCT. 2 ANEXA NR.4.

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A PIEȚEI AGROALIMENTARE VULCAN

CAPITOLUL I. Prevederi generale

1. Denumirea pieței: Piață agroalimentară Vulcan
2. Sediul Pieței: str. Preparației nr. 1B
3. Denumirea administratorului pieței: Serviciul public de interes local, administrarea piețelor
4. Piața Vulcan funcționează pe baza autorizației de funcționare nr...../.....emisă de Primăria Municipiului Vulcan

CAPITOLUL II. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

1. Piața agroalimentară Vulcan este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu public local, fără personalitate juridică și funcționează prin autofinanțare.

Evidența contabilă este organizată și condusă de către biroul financiar – contabil din cadrul direcției economice al Primăriei Municipiului Vulcan.

2. Produsele comercializate sunt: legume, fructe, miere și produse apicole, semințe.
3. Piața funcționează zilnic.
4. Orarul de funcționare este următorul: - zilnic 7⁰⁰ - 19⁰⁰
duminică 7⁰⁰ - 13⁰⁰

CAPITOLUL III. Planul pieței

1. Căi principale de acces

Accesul în piața agroalimentară se realizează prin cele două uși de acces.

2. Spații de parcare

Spațiile de parcare amenajate pe str. Preparației în imediata apropiere a pieței agroalimentare.

3. Platoul acoperit și neacoperit al pieții sunt sectorizate pe spații de vânzare pentru producători agricoli și societăți comerciale. Producătorii agricoli pot fi individuali sau asociații.

4. Cântarul de control al pieței, grupul sanitar, bazinul pentru spălarea legumelor și fructelor, biroul administrativ, punctele de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială, mijloacele de intervenție pentru P.S.I, WC-ul public sunt amplasate conform planurilor anexate la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV. Prezentarea ansamblului pieței

1. Suprafața totală a pieței este de 241,56 mp , din care 184,86 mp platformă acoperită și 56,70 mp platformă neacoperită.
2. Platoul acoperit cuprinde 8 mese cu spațiu de depozitare pentru producători și 6 mese cu spațiu de depozitare pentru societăți, 2 încăperi compartimentate nestructural, un grup sanitar compartimentat nestructural având 2 WC-uri și un spălător, iar platoul neacoperit cuprinde 14 mese cu spațiu de depozitare pentru producători și 12 mese cu spațiu de depozitare pentru societăți.
3. Structura de rezistență a pieței agroalimentare este realizată din stâlpi și grinzi metalici, acoperită cu prelată, pavimentul platoului închis și deschis fiind din dale de beton. Mesele sunt realizate din fibră de carbon., având dimensiunile 1,00x 0,80 m, de culoare albastră. Pe platoul acoperit există și două pubele pentru păstrarea curățeniei în piață.

CAPITOLUL V. Servicii prestate utilizatorilor pieței

Servicii oferite de administratorul pieței:

1. atribuie locuri de vânzare producătorilor și comercianților autorizați în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat fiecăruia;
2. asigură locuri de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori;
3. asigură puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială precum și ridicarea zilnică sau ori de câte ori este necesar prin personalul angajat;
4. asigură afișarea la loc vizibil a regulamentului pieței, a orarului de funcționare și a tarifelor practicate;
5. pentru buna funcționare a pieței asigură racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă , la rețeaua de canalizare, precum și întreținerea și repararea acestora în timp util când este cazul;
6. este prezent la biroul administratorului și va răspunde solicitărilor utilizatorilor pieței pentru rezolvarea oricărei problem care apare pe parcursul desfășurării activității din piață;

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

Drepturile:

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
3. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
4. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
5. alte drepturi oferite de administratorul pieței;

Obligațiile:

1. utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
2. să achite taxele și tarifele stabilite prin hotărâre de consiliu local pentru serviciile oferite de administrația pieței, respective: taxă închiriere masă;

3. utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic;
4. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale; respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
5. afișarea datelor de identificare:
eticheta produsului – material scris, imprimat, înscris la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților lor financiare, care trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele și prenumele/denumirea producătorului;
 - denumirea produsului;
 - localitatea/țara de origine;
 - data obținerii produsului;
 - prețul de vânzare;
6. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
 - copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 182/2016;
 - supravegherea afișării documentelor prevăzute mai sus este în sarcina administratorului;
7. etalarea instrumentelor de măsură la loc vizibil cu datele orientate (afișajul) spre cumpărător, pentru a fi ușor vizibile celui care plătește;
 8. persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoane juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
 9. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
 10. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;
 11. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
 12. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
 13. să nu influențeze prețurile prin manipulare;
 14. se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terți persoane în baza carnetului de comercializare;
 15. utilizatorii au obligația de a îngriji și a nu deteriora utilitățile puse la dispoziție;
 16. alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Este strict interzis consumul băuturilor alcoolice pe perimetrul pieței.

CAPITOLUL VII Drepturile și obligațiile administratorului pieței

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
2. verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul – cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață, precum și schema de sectorizare a pieței agroalimentare și de modul de amplasare a meselor cu numerele aferente acestora;
5. sprijină organele de control autorizate ;
6. nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. aplică tarifele aprobate prin hotărâre de consiliu pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
8. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și societăților în ordinea solicitărilor;
9. controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
10. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
11. alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile Hotărârii nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Capitolul VIII Taxe piață

1. Taxele de utilizare a locurilor de vânzare în zonele publice de comerț în Piața Vulcan sunt cele stabilite prin prezenta hotărâre, anexa 4.
2. Taxa de utilizare/închiriere a unei mese este de 8 lei/masă/zi.

Instituțiile și persoanele împuternicite de primar, cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

III. PROCEDURA DE APLICARE A TAXELOR PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE PREVĂZUTE LA PCT. 3 ANEXA NR.4.

În conformitate cu art. 486 din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, Consiliile Locale pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice, pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate.

Taxele prevăzute la alin.(1) și (2) din Legea 227/2015, se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate .

Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Vulcan, pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional(vânzare de produse alimentare sau nealimentare), pentru amplasare de tonete, standuri, de către comercianții autorizați, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru vânzarea de produse specifice sărbătorilor, pentru vânzare de casete audio si video, pentru vânzare de cărți, ziare,reviste,papetărie și alte produse, pentru comercializare bilete jocuri de noroc,expoziții și prezentare produse, dozatoare de lapte, automate de cafea, a echipamentelor aferente parcurilor de distracții , circ, amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Pentru terasele sezoniere, se va întocmi un contract de utilizare temporară a terenurilor publice.

Persoanele fizice și juridice care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Vulcan, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, o cerere tipizată, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului
- adresa (sediul),nr.telefon/fax
- scopul ocupării terenului
- suprafața ocupată
- schiță amplasament
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public

În urma depunerii cererilor,repzentanții Direcției A.D.P.P.,vor verifica suprafața ocupată, iar funcționarii din cadrul Serviciului Impozite și Taxe vor încasa taxele aferente.

Neplata taxei și ocuparea abuzivă a terenului atrage după sine răspunderea penală conform legislației în vigoare.

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA

ANEXA NR. 6
P.H. NR 187/2025
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026

Regulament privind procedura de anulare a creanțelor restante în sumă mai mică de 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2025 conform art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală

1. Prezenta procedură se aplică tuturor contribuabililor care la data de 31.12.2025 înregistrează creanțe în sumă mai mică de 10 lei/rol fiscal. Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Vulcan.
2. Scopul prezentei proceduri este de a stimula contribuabili la plata obligațiilor fiscale, maximizarea încasărilor bugetare și diminuarea datoriilor la bugetul local, precum și de respectare a principiului egalității de tratament, atât în cazul persoanelor fizice, cât și juridice.
3. Numărul estimat de beneficiari este de cca. 100 de persoane fizice și asimilate acestora, precum și persoane juridice plătitoare de impozite și taxe locale. Valoarea totală estimată a anulării creanțelor care va fi acordată în cadrul prezentei proceduri este de cca. 1.000 lei .
4. Operarea efectivă a facilității acordate are ca baza legală art. 266 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și se va efectua în baza prevederilor din Contractul de prestări servicii nr 47408/11.12.2025 încheiat cu furnizorul serviciilor de mentenanță a aplicației Avantax, de către acesta , prin consultanții arondați Municipiului Vulcan.
5. Serviciul de impozite și taxe locale al Primăriei Municipiului Vulcan, prin inspectorii de specialitate, verifică la deschiderea de an îndeplinirea proceduri de anulare a creanțelor restante în sumă mai mică de 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2025 conform art. 266 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, iar pe baza situațiilor emise din aplicația utilizată pentru gestionarea impozitelor și taxelor locale, verificate, se efectuează înregistrările în evidențele contabile.

VULCAN,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA